

## Demande de matériels pour colloques, salons...

[Accueil](#) > [Communication](#)

Merci de remplir le formulaire ci-dessous et de le renvoyer à [com.evenementiel@u-picardie.fr](mailto:com.evenementiel@u-picardie.fr) **dans un délai de 7 jours avant la date de l'événement. Votre demande ne constitue pas une réservation définitive (au regard des stocks) et ne sera effective qu'après réception d'un mail de confirmation de la Direction de la Communication.**

### Télécharger

[Formulaire de demande de matériel pour évènements – \(181 ko, PDF\)](#)

---