



Guide utilisateur

Sommaire

	Pages
1 - Qu'est ce que la plateforme GEFORP ?	3
2 - Comment accéder à la plateforme GEFORP ?	3
3 - Comment consulter l'offre de formation	4
4 - Comment s'inscrire à une formation ?	6
5 – Comment s'inscrire à une alerte d'ouverture des inscriptions ?	9
6 - Comment se désister d'une formation	11
7 - Comment consulter mon suivi de formation et éditer mon attestation ?	12

1 - Qu'est ce que la plateforme GEFORP ?

Sur cette plateforme, vous pouvez :

- prendre connaissance des formations proposées par la DRH-Formation
- consulter les programmes de formation
- vous inscrire en ligne sur les sessions proposées
- télécharger votre attestation de formation à l'issue de la session

2 - Comment accéder à la plateforme GEFORP ?

Se reporter au Guide « Créer son compte stagiaire »

3 - Comment consulter l'offre de formation ?

Afficher le catalogue ou rechercher une formation

Consulter vos informations personnelles, vos demandes d'inscription et l'historique des formations suivies

The screenshot shows the top navigation bar of the ESUP GEFORP platform. On the left is the logo 'ESUP geforp'. In the center are links for 'Catalogue des formations', 'Contact', and 'Guide d'utilisation'. On the right is a link for 'Mon compte'. Below the navigation bar is a dark blue banner with the text 'Plate-forme de gestion des formations' and 'Catalogue des formations'. At the bottom of the banner are two buttons: 'L'offre de formation de mon établissement' and 'Rechercher une formation'.

Soit en consultation directe

Liste des domaines de formation

* Formations enseignants /enseignants-chercheurs *

Accueil

Développement personnel

Les stages sont classés par domaines thématiques du plan de formation

Vous pouvez accéder à la liste des formations proposées en cliquant sur le domaine qui vous intéresse

Soit en effectuant une recherche

A dark blue search bar with two buttons: 'L'offre de formation de mon établissement' and 'Rechercher une formation'.

Rechercher une formation

Domaine de formation:

Centre organisateur:

Recherche par mot clé:

Rechercher

Plate-forme de gestion des formations Catalogue des formations

L'offre de formation de mon établissement

Rechercher une formation

Liste des domaines de formation

* Formations enseignants /enseignants-chercheurs *

Accueil

Bureautique

Développement personnel

En cliquant sur le domaine qui vous intéresse, l'ensemble des stages programmés dans ce domaine apparaît alors.

Vendredi 12 Juillet 2024
Université de Picardie Jules Verne
- Service DRH Formation

Stage

Organisation du travail et gestion du temps

Découvrir les règles de la gestion du temps pour allier organisation et productivité Planifier et organiser son travail pour gagner en efficacité Faire face aux imprévus et organiser son activité au quotidien

📍 campus du Thil Amiens 🕒 7 heure(s) sur 1 jour(s) ⓘ Faites Germer Vos Talents / Claire DEMONCHY

En cliquant sur le titre du stage, vous pourrez accéder :

- aux informations complémentaires (dates de début et de fin, contenu, lieu de formation, intervenant)
- aux inscriptions

4 - Comment s'inscrire à une formation ?

ESUP geforp Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Organisation du travail et gestion du temps

Stage Action collective Développement personnel biatss , enseignant

Faites Germer Vos Talents / Claire DEMONCHY Université de Picardie - Jules Verne

Public(s) cible(s)

biatss , enseignant

Objectifs

Découvrir les règles de la gestion du temps pour allier organisation et productivité
Planifier et organiser son travail pour gagner en efficacité
Faire face aux imprévus et organiser son activité au quotidien

Programme

La prise de conscience individuelle, le premier diagnostic sur son rapport au temps et à son organisation

- Mesurer les effets du temps sur son travail et son activité
- Mesurer les conséquences telles que le stress sur son organisation
- Faire le rapport de son organisation avec le temps et du temps avec l'organisation

Retour sur les fondamentaux de la gestion du temps et de l'organisation personnelle

- Repérer les parasites de la gestion du temps, focus sur ce qui vous encombre
- Faire la distinction entre l'urgent et l'important
- Savoir prioriser son emploi du temps en fonction de ses missions
- Tenir compte de ses rythmes chronobiologiques pour gagner en efficacité

Connaître les techniques standardisées en organisation du travail

- Mettre en application le first pass yield : bien du 1er coup
- Focus sur le principe du On time delivery : respecter les délais

Sessions à venir

1

Vendredi 12 Juillet 2024

Organisation du travail et gestion du temps

Dates	Horaires	Lieu
12/07/24	9h-12h30, 13h30-17h	campus du Thil Amiens

12 inscriptions max.

Clôture des inscriptions 11/07/2024

S'inscrire à cette session

Informations pratiques

Université de Picardie Jules Verne - Service DRH
Formation
Chemin du thil
80025 AMIENS
 drh-formation@u-picardie.fr

Cliquez ici pour vous inscrire à cette session

Inscription à la session Organisation du travail et gestion du temps du 12/07/2024

Accueil / Organisation du travail et gestion du temps / Inscription

Le supérieur hiérarchique que vous avez renseigné est [redacted]. Si ce n'est pas la bonne personne, merci de mettre à jour la donnée dans le menu "Mon compte", onglet "Mon profil".

stage Action collective Développement personnel biatss, enseignant
 Faites Germer Vos Talents / Claire DEMONCHY Université de Picardie - Jules Verne

Veillez à renseigner vos attentes et motivations.

Motivation
 Expliquez les raisons pour lesquelles vous souhaitez vous inscrire à cette session.

Type de formation
 T1 Adaptation au poste de travail

Envoyer une demande d'autorisation à mon supérieur hiérarchique

Envoyer mon inscription

Validez votre inscription ici

⚠ La validation se fait de manière dématérialisée. Vous n'avez donc pas de formulaire à imprimer ou à retourner.

Inscription à la session

Vendredi 12 Juillet 2024

Organisation du travail et gestion du temps

Dates	Horaires	Lieu
12/07/24	9h-12h30, 13h30-17h	campus du Thil Amiens

Informations pratiques

Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation
 Chemin du thil
 80025 AMIENS
 ☎ 03.22.82.72.03
 ✉ drh-formation@u-picardie.fr

► Inscription en attente de validation

📁 Demandes en cours

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut		
21/06/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Organisation du travail et gestion du temps	Organisation du travail et gestion du temps 12/07/2024	En attente	Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique	Annuler cette demande

A ce stade, votre demande est bien enregistrée.
Votre responsable hiérarchique reçoit un mail l'informant de votre inscription et doit statuer sur votre demande.

En cas d'absence de réponse, vous pouvez le relancer en cliquant sur « Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique ».

⚠ La DRH-Formation n'a pas la possibilité de procéder à ces relances.

► Inscription validée

21/06/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Organisation du travail et gestion du temps	Organisation du travail et gestion du temps 12/07/2024	Avis favorable du N+1	Déclarer un désistement
------------	--	---	---	-----------------------	---

Statut de votre demande d'inscription, validée par votre supérieur hiérarchique.

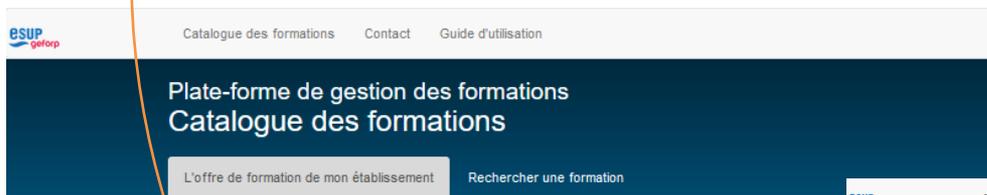
5 - Comment s'inscrire à une alerte d'ouverture d'inscriptions ?

Quand une session est programmée et que le calendrier n'est pas arrêté, vous pouvez vous inscrire pour recevoir une alerte d'ouverture des inscriptions et ainsi être informé(e) du calendrier dès qu'il est fixé.

soit depuis la présentation de la session (en veillant à bien valider)

2 façons de vous inscrire aux alertes

soit directement depuis la session



S'inscrire à l'alerte d'ouverture de la session

7 heure(s) sur 1 jour(s)

Valider les inscriptions aux alertes

Vous recevrez directement la confirmation d'inscription à l'alerte

Excel - Consolidez vos connaissances de base

Votre alerte a bien été enregistrée.

⚠ Attention, il faudra tout de même vous inscrire sur cette session lorsque les inscriptions seront ouvertes,

Vous pouvez gérer vos alertes.

ESUP geforp Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Plate-forme de gestion des formations Mon compte

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies **Mes alertes**

Date de la session	Formation	Gérer mon abonnement
09/2024	Manipulation des extincteurs	<input checked="" type="checkbox"/>
09/2024	Excel - Consolidez vos connaissances de base	<input checked="" type="checkbox"/>

Valider les changements d'inscription aux alertes

Vous pouvez vous désabonner d'une alerte en cliquant ici.
Attention à bien « valider les changements d'inscription aux alertes pour qu'ils soient pris en compte.

Vous recevrez directement la confirmation de désinscription à l'alerte

Mon profil Mes demandes d'inscription Mes formations suivies **Mes alertes**

Vos modifications ont bien été enregistrées.

Date de la session	Formation	Gérer mon abonnement
09/2024	Excel - Consolidez vos connaissances de base	<input checked="" type="checkbox"/>

Valider les changements d'inscription aux alertes

6 - Comment se désister d'une formation ?

2 façons possibles :

► Annuler votre demande d'inscription

📁 Demandes en cours

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut	
21/06/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Organisation du travail et gestion du temps	Organisation du travail et gestion du temps 12/07/2024	En attente	Relancer ma demande d'autorisation hiérarchique

[Annuler cette demande](#)

Tant que votre demande d'inscription n'a pas été validée par votre responsable hiérarchique, vous pouvez l'annuler en cliquant ici

► Se désister après la validation du Responsable hiérarchique

21/06/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Organisation du travail et gestion du temps	Organisation du travail et gestion du temps 12/07/2024	Avis favorable du N+1	Déclarer un désistement
------------	--	---	---	-----------------------	---

[Déclarer un désistement](#)

Lorsque votre demande a été validée par votre responsable hiérarchique, vous pouvez l'annuler en cliquant ici.

7- Comment consulter mon suivi de formation et éditer mon attestation ?

Cliquez sur « Mon compte »

Vous pouvez :

- consulter vos demandes d'inscription
- retrouver la liste des formations suivies et éditer votre attestation
- gérer vos alertes

7.1 Mes demandes d'inscription

Récapitulatif des différentes sessions à venir

Inscriptions n'ayant pas occasionné de participation aux formations

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut
04/04/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Gérer ses émotions pour plus de sérénité au travail	Gérer ses émotions pour plus de sérénité au travail 18/11/2024	Refusé : absence de prérequis
04/04/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Maintien et actualisation des compétences SST	Maintien et actualisation des compétences SST 08/10/2024	Convoqué

Inscription	Centre	Formation	Session	Statut
15/03/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Manipulation des extincteurs	Manipulation des extincteurs 10/06/2024	Avis défavorable du N+1
15/03/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Sauveteur Secouriste du Travail - formation initiale	Sauveteur Secouriste du Travail - formation initiale 03/06/2024	Accepté
22/03/2024	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Manipulation des extincteurs	Manipulation des extincteurs 25/06/2024	Avis favorable du N+1

7.2 Mes formations suivies

esup geforp Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Mon compte

Plate-forme de gestion des formations Mon compte

Mon profil Mes demandes d'inscription **Mes formations suivies** Mes alertes

Date de la session	Formation	Lieu		
03/04/2024	Habilitation à la conduite et à la maintenance d'autoclaves APAVE / Patrick FLOQUET	CURS	Télécharger mon attestation Remplir mon évaluation	Accéder à l'espace dédié

Cliquez sur « Télécharger mon attestation »

Pour information : inutile de cliquer sur « Remplir mon évaluation » car il s'agit d'une évaluation inadaptée.

A l'issue de votre formation, vous recevrez un mail vous invitant à répondre à un questionnaire pour évaluer le déroulement de la formation suivie.