



Guide valideur

Sommaire

	Pages
1 - Qu'est ce que la plateforme GEFORP ?	3
2 - Comment accéder à la plateforme GEFORP ?	3
3 – Consulter les demandes d'inscription des agents	4
4 – Statuer sur une demande d'inscription	6

1 - Qu'est ce que la plateforme GEFORP ?

Sur cette plateforme, vous pouvez :

- prendre connaissance des formations proposées par la DRH-Formation
- consulter les programmes de formation
- vous inscrire en ligne sur les sessions proposées
- télécharger votre attestation de formation à l'issue de la session

Mais également pour les Responsables hiérarchiques

- Suivre les demandes d'inscription des agents
- Statuer sur les demandes d'inscription des agents

2 - Comment accéder à la plateforme GEFORP ?

Il faut d'abord avoir un compte « Stagiaire ».

Se reporter au Guide « Créer son compte stagiaire »

3 - Consulter les demandes d'inscription des agents

ESUP GEFORP Catalogue des formations Contact Guide d'utilisation Espace agents Mon compte

Plate-forme de gestion des formations
Catalogue des formations

L'offre de formation de mon établissement Rechercher une formation

Liste des domaines de formation

- * Formations enseignants /enseignants-chercheurs *
- Accueil
- Bureautique
- Développement personnel

Se rendre sur son compte utilisateur puis cliquer sur « Espaces agents »

Plate-forme de gestion des formations Responsable hiérarchique

Demandes d'inscription

Mes agents

Liste des inscriptions à des sessions à venir

Inscription	Nom	Centre	Formation	Date de début de session	Statut	Action
15/04/2024	[Nom]	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Gérer ses émotions pour plus de sérénité au travail	18/11/2024	Convoqué	
25/04/2024	[Nom]	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Maintien et actualisation des compétences SST	08/10/2024	Avis défavorable du N+1	
18/06/2024	[Nom]	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Excel - Consolidez vos connaissances de base	21/06/2024	En attente	Accepter ou refuser la demande

Pour consulter les différentes sessions à venir et statuer sur les nouvelles demandes en attente de validation

Liste des inscriptions qui ont été suivies

Inscription	Nom	Centre	Formation	Date de début de session	Statut
27/03/2024	[Nom]	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Recherche universitaire - Les financements de la recherche	31/05/2024	Convoqué Présent

= L'agent a participé à la formation

Liste des autres inscriptions à des sessions passées

Inscription	Nom	Centre	Formation	Date de début de session	Statut
14/06/2024	[Nom]	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Mieux manager grâce à l'IA	17/06/2024	Désistement

= L'inscription de l'agent n'a pas occasionné la participation à la formation

4 – Statuer sur une demande d'inscription

Lorsqu'un agent s'inscrit, vous recevez un mail vous invitant à statuer sur cette demande.

Exemple :

Demande de validation d'inscription

Bonjour,

XXXXXXXXXX a effectué une inscription pour la formation **Excel - Consolidez vos connaissances de base**, prévue selon le calendrier suivant :

21/06/2024 09h/12h30 13h30/17h Amiens Campus du Thil

Afin de statuer sur cette demande, merci de cliquer sur le lien suivant :

<https://geforp-test.esup-portail.org/account/registration/XXXXXXXXXX>

Cordialement,

En cliquant sur le lien, vous accédez, après vous être identifié, à la page de validation.

Vous pouvez également vous connecter sur votre compte stagiaire sur l'Espace agents et chercher l'inscription à valider

Plate-forme de gestion des formations
Responsable hiérarchique

Demandes d'inscription Mes agents

Liste des inscriptions à des sessions à venir

18/06/2024	XXXXXXXXXX	Université de Picardie Jules Verne - Service DRH Formation	Excel - Consolidez vos connaissances de base	21/06/2024	En attente	Accepter ou refuser la demande
------------	------------	--	--	------------	------------	--------------------------------

Cliquer sur « Accepter ou refuser la demande » pour accéder à la page de validation.

Plate-forme de gestion des formations Responsable hiérarchique

Autorisation d'inscription à une formation

Merci de saisir un avis pour l'inscription de [redacted] à la formation

Excel - Consolidez vos connaissances de base
21/06/2024

Motivation pour participer à la formation : [redacted]

Avis

- Favorable
 Défavorable

Cocher « Avis favorable » ou
« Avis défavorable »

Valider la décision

Avis

- Favorable
 Défavorable

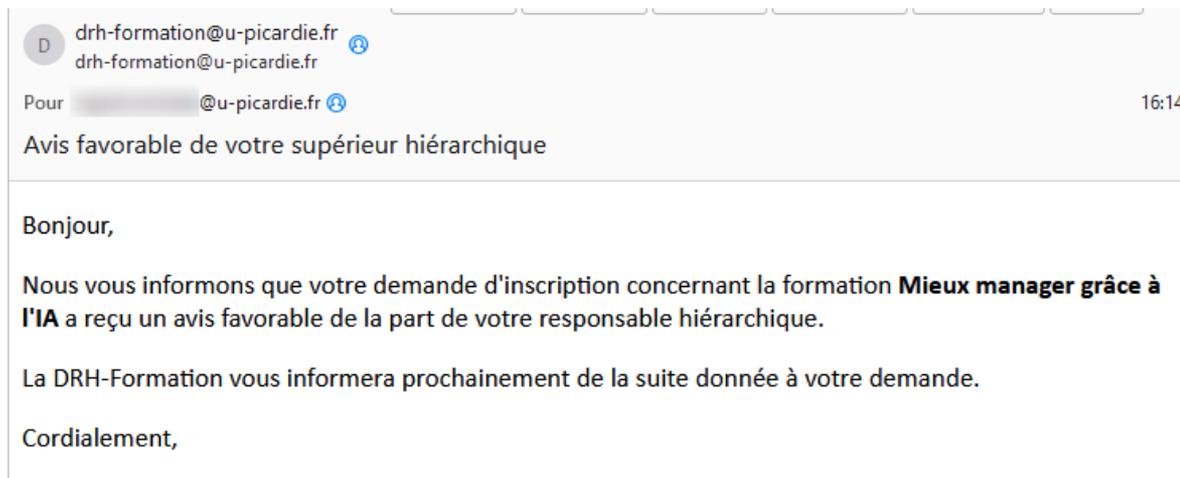
En cas d'avis défavorable, vous devez motiver le refus.

Motif de refus

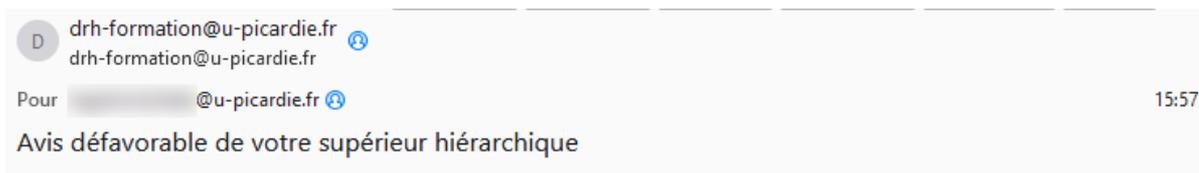
Vous devez expliquer les raisons pour lesquelles vous émettez un avis défavorable à cette demande de formation.

Valider la décision

► Mail reçu par l'agent en cas d'avis favorable du Responsable hiérarchique



► Mail reçu par l'agent en cas d'avis défavorable du Responsable hiérarchique



05/07/2024 9h - 12h30 13h30 - 17h Campus du Thil - AMIENS

Cordialement,