

## Visioconférence

[Accueil](#) > [Numérique](#) > [Audiovisuel](#) > [Visioconférence](#)

### Présentation

---

La visioconférence vous permet :

- De mettre en place des cours à distance avec possibilités d'interactions entre enseignants et étudiants,
- D'organiser des réunions entre les différents sites de l'UPJV et/ou avec des sites extérieurs (autres universités, entreprises, etc...)
- D'organiser des comités de sélection d'enseignants chercheurs, des délibérations de jury ou auditions de candidats...



Crédit photo: [Novartis AG](#) via [Visualhunt](#) / CC BY-NC-ND

### En fonction de votre besoin, deux types de visioconférences sont disponibles :

---

Visioconférence de bureau, pour une personne à son poste de travail habituel (ordinateur, webcam et micro sont nécessaires) :

- Rendez-vous sur <https://renavisio.renater.fr> et connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe de l'ENT.
- Un guide utilisateur est à votre disposition sur <https://renavisio.renater.fr/files/guideRenavisio.pdf>

Équipement de visioconférence fixe ou mobile : pour plusieurs participants.

Contactez le technicien audiovisuel de votre site afin de réserver un équipement/une salle de visioconférence (retrouvez la liste des techniciens audiovisuels en haut à droite de cette page).

*Remarque : il est fortement recommandé de faire la demande au moins 2 semaines avant la date prévue de la visioconférence.*

Un système de visioconférence ressemble à ceci :



## Pour réaliser une visioconférence, vous devez :

---

Vous assurez que votre ou vos interlocuteurs ont bien un système équivalent ou un logiciel de visioconférence (ex: Polycom Telepresence m100),  
Connaître l'adresse IP du ou des systèmes distants,  
Connaître le nom, prénom et numéro du ou des techniciens distants

*Attention : Le système de visioconférence proposé n'est pas compatible avec des logiciels comme Skype.*

## Les ressources

---

[Liste des Techniciens Audiovisuels](#)