Offre de formation en ligne

Vous ne parvenez pas toujours à vous libérer du temps pour suivre une formation en présentiel programmée par la DRH-Formation ?
Vous avez un besoin urgent de vous former ?
D'autres solutions existent pour répondre à vos besoins...
Nous vous présentons sur cette page différents types de formation à distance.

Attention, nous vous rappelons que pour suivre une formation sur temps de travail, l'accord du supérieur hiérarchique est requis.

MOOC= Abréviation de "Massive Open Online Courses", il s'agit d'un cours en ligne gratuit, collaboratif et ouvert à tous proposé par des universités, des écoles ou des plateformes de formation.

Webinaire= C'est la contraction de "web" et de "séminaire", mot-valise désignant toutes les formes de réunions interactives en mode séminaire accessibles en ligne dans le cadre d'enseignement à distance.

Formation en e-learning = C'est un terme anglo-saxon qui désigne la formation en ligne. Cela permet donc à un stagiaire d'apprendre grâce à différents moyens électroniques.

MOOC: L'inscription se fait en ligne, directement sur la plateforme dans les délais d'inscription énoncés sur le MOOC.
A l'issue du MOOC, le stagiaire doit avoir répondu aux attentes de l'équipe pédagogique (résultats aux quizz, projets/devoirs à rendre, évaluations par les pairs) pour obtenir un certificat attestant de la réussite. Ce dernier peut nous être transmis pour actualiser et valoriser votre parcours de formation.

Webinaire: Il faut suivre les modalités d'inscription énoncées par l'organisateur de la formation. En général, le nombre de places est limité (sauf s'il s'agit d'un webinaire en replay).

Formation en e-learning: Ce type d'apprentissage donne davantage de flexibilité. L'apprenant choisit lui-même le lieu et le moment pour se former.

MOOC, 2 plateformes à privilégier pour vos recherches :
FUN MOOC
Groupement d'Intérêt Public (GIP) co-financé par le Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche, de l'Innovation, et les Établissements membres.

De nombreux thèmes sont proposés : développement durable, droit et juridique, éducation et formation, innovation, langues, management, numérique et technologique, physique, programmation, sciences...

MY-MOOC
Plateforme française spécialisée dans le référencement de ressources en ligne.

De nombreuses catégories sont proposées : développement professionnel, informatique, éducation et enseignement, développement personnel, sciences, programmation, ingénierie,...

Webinaire : soit directement proposé par la DRH-Formation ou sur les sites d'organismes de formation ou sur des plateformes de formation de type SAFIRE.

Formation en e-learning : Elles sont, de manière générale, proposées directement par des organismes de formation. Certaines formations sont gratuites mais la majorité des formations sont payantes.

TICE ET COMMUNICATION
LANGUES
RECHERCHE
TECHNIQUE
MANAGEMENT
DEVELOPPEMENT PERSONNEL
BUREAUTIQUE

Des cours en ligne sont proposés en accès libre par Open Class Rooms.

Important : pour suivre ces modules sur temps de travail, il est nécessaire d'avoir au préalable l'accord de votre responsable hiérarchique.

Comment cela fonctionne ?
Ces cours sont composés de plusieurs parties explicatives (sous forme de texte, images et vidéos ludiques) et de mises en pratiques (corrigées automatiquement, activités corrigées). Il est possible de naviguer librement d'un module à l'autre. Vous pouvez si vous avez un besoin spécifique ne faire que la partie correspondante (exemple : "insérez des médias dans un document") en utilisant le menu du cours de votre choix.
Ces cours sont accessibles gratuitement à toute personne inscrite sur le site. Nous attirons cependant votre attention sur le fait que les certificats de validation ne pourront pas être délivrés (ces derniers ne sont pas disponibles dans la version en accès libre que nous vous proposons).

La sélection de la DRH-Formation

Intitulé: Réalisez des documents texte avec Word
Version du logiciel: 2010
Objectifs:
- utiliser les fonctionnalités de base du traitement de texte
- enregister et corriger votre production dans un format approprié
- paramétrer un logiciel de traitement de texte

Contenu:
Partie 1 - Maîtrisez les fondamentaux d'un traitement de texte
Partie 2 - Utilisez les fonctionnalités de base du traitement de texte
Partie 3 - Optimisez votre productivité
Formateur: Christophe VALLOT, formateur/Ingénieur formation et développeur indépendant
Durée estimée : 12 heures

Intitulé: Rédigez des documents avec Word
Version du logiciel : 2010
Objectifs: Se perfectionner sur un logiciel de traitement de texte
Contenu:
Partie 1 - Premiers documents et mise en forme
Partie 2 - Illustrations et tableaux

Partie 3 - Word avancé
Formateur: Michel Martin
Durée estimée : 10 heures

Intitulé: Maîtrisez les fondamentaux d'Excel
Version du logiciel : 2010
Objectifs:
- manipuler les cellules
- mettre en page un fichier Excel
- trier et ordonner les données
- utiliser les formules
- utiliser la validation des données sur Excel
- réaliser des tableaux croisés dynamiques
- réaliser des graphiques

Contenu:
Partie 1 - Prenez en main votre fichier Excel
Partie 2 - Travaillez sur votre fichier Excel
Partie 3 - Manipulez des données sur Excel
Formatrice: Claire LEJEWSKI, diplômée d'expertise-comptable, professeur et formatrice
Durée estimée : 8 heures