

# Préparer et conduire l'entretien professionnel dans la Fonction Publique

[Accueil](#) > [RH](#) > [Formation](#)

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Comprendre les enjeux et le cadre réglementaire de l'entretien professionnel dans la fonction publique
- Définir des objectifs et évaluer leur degré d'atteinte
- Analyser la valeur professionnelle et les acquis de l'expérience professionnelle
- Articuler l'entretien professionnel avec les autres dimensions de la GRH : formation et mobilité
- Maîtriser les techniques d'entretien

### WEBINAIRE le mardi 28 mai 2024 de 9h00 à 17h00

**Intervenant :** Monsieur **Jacques BEUPIED** consultant formateur expert en ressources humaines. Plus de 20 ans d'expérience en GRH dans la Fonction Publique

### Programme de la formation :

#### *Enjeux et cadre réglementaire de l'entretien professionnel dans la fonction Publique*

- Le cadre réglementaire
- Positionner l'entretien comme un acte managérial de développement des compétences
- L'entretien professionnel : objectifs, contenu et enjeux, son impact sur les processus RH

#### *Définir les objectifs et évaluer leur degré d'atteinte*

- Le recensement, la descriptions des finalités et activités de chaque poste
- L'identification des compétences requises
- L'utilisation du répertoire des métiers de son organisation

#### *La définition d'objectifs et l'évaluation de leur degré d'atteinte*

- Le management par objectif
- Définition d'objectifs collectifs et déclinaison au niveau individuel
- L'évaluation du degré d'atteinte

#### *L'évaluation de l'agent dans ses différentes dimensions*

- L'évaluation de la manière de servir : comment rédiger l'appréciation professionnelle ?
- L'évaluation des acquis de l'expérience
- L'évaluation des compétences
- L'évaluation du potentiel

#### *Articuler entretien professionnel et formation, mobilité*

- Analyser le besoin en formation des agents et l'articuler avec l'entretien de formation
- Zoom sur les différents dispositifs de formation tout au long de la vie
- Recueillir les souhaits d'évolution professionnelle

#### *La préparation et la conduite de l'entretien : les étapes clés*

- Adopter une posture managériale favorisant le dialogue et l'échange
- Les fondamentaux de la communication interpersonnelle
- l'écoute
- L'assertivité
- La reformulation
- La stratégie de questionnement
- La gestion de l'entretien difficile

Gérer les désaccords et les différences de points de vue

**Modalités d'inscription** : En ligne via votre ENT ([tuto](#)), pour cette formation sélectionner l'action n° **2228**

**Nombre de places** : 12

**Clôture des inscriptions** : 2 semaines avant la formation

**Télécharger**

---