

Savoir conduire les entretiens clés

[Accueil](#) > [RH](#) > [Formation](#)

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Savoir distinguer les différents types d'entretien
- Identifier les grandes étapes des entretiens
- Intégrer l'ensemble des entretiens dans sa pratique managériale
- Savoir définir des objectifs en adéquation avec la stratégie de l'organisation
- Identifier les perspectives d'évolution
- Comprendre la manière de mener efficacement un entretien de recadrage
- Adopter une attitude bienveillante et constructive

Dates et lieu: **Mardi 4 avril 2023 de 9h00 à 17h00**, Campus du Thil - Amiens

Intervenant : Monsieur **Jonathan DESLEE** consultant formateur expert en management, efficacité professionnelle et communication.

Programme de la formation :

Adopter un savoir-être approprié aux entretiens

- Adopter le comportement adéquat (travailler la posture, le langage corporel)
- Utiliser un vocabulaire positif (apprendre à féliciter, formuler des critiques constructives)
- Développer sa capacité d'écoute (connaître son style d'écoute pour favoriser les échanges, savoir gérer des situations délicates et de résistances)

Définir les objectifs fixes pour préparer les entretiens

- Appréhender les différents types d'objectifs

Conduire avec efficacité les entretiens

- Réussir la conduite des entretiens (la préparation, respecter les étapes clés, rappel du cadre de l'entretien)

Maîtriser le déroulé de chaque entretien

- L'entretien de recrutement (techniques de questionnement, évaluation de la motivation, adapter l'entretien à la cible)
- L'entretien d'intégration d'un collaborateur (les enjeux d'une intégration réussie, méthodes et outils pour faciliter l'intégration)
- L'entretien annuel d'évaluation et l'entretien professionnel (bilan de l'année écoulée, synthèse des compétences développées, fixer les nouveaux objectifs et prendre en compte les perspectives d'évolution)
- L'entretien de recadrage (définir l'entretien de recadrage et disciplinaire, maîtriser les étapes et les difficultés de l'exercice)

Evaluer en toute objectivité pour gagner en crédibilité

- Etre objectif en s'appuyant sur des faits significatifs
- Savoir s'abstraire de ses relations interpersonnelles avec ses collaborateurs

Modalités d'inscription : En ligne via votre ENT ([tuto](#)), pour cette formation sélectionner l'action n° **2094**

Nombre de places : 12

Clôture des inscriptions : 2 semaines avant la formation

Télécharger

